МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАОУ «СКАЛЬНИНСКАЯ СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР:

_____ С.В. Горшунова

31.08.2026г

Положение
о школьной столовой

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о школьной столовой (далее – положение) регламентирует основную деятельность столовой МАОУ «Скальнинская СОШ» (далее – Школа), и разработано в целях организации бесперебойной работы столовой, своевременного приготовления качественной и безопасной пищи, обеспечения права участников образовательной деятельности на организацию питания. Столовая руководствуется в своей деятельности утвержденным Положением, Уставом Школы, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, ст. 34, ст. 37 п.1, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012.г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Сан Пи Н 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решениями органов управления образования, касающимися организации питания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Организация функционирования школьной столовой учитывается при лицензировании организации. Организация работы и обслуживания участников образовательной деятельности осуществляется в соответствии с правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно- гигиеническими требованиями. Школа несет ответственность за доступность и качеств о организации обслуживания в столовой. Для столовой создается необходимая материальная база, в этих целях школой используются как утвержденные бюджетные, так и внебюджетные средств а, осуществляется проверка ее деятельности, включая соблюдение этических и нравственных норм, государственных санитарно-эпидемиологических нормативов и правил, норм охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Целью деятельности школьной столовой является обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников школы в течение учебного года и в летний оздоровительный период. Основными задачами школьной столовой являются: - своевременное обеспечение качественным питанием обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации; - формирование здорового образа жизни; - воспитание культурного самосознания. Основными принципами организации горячего питания являются: - соответствие энергетической ценности; - удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах; - оптимальный режим питания.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Управление столовой, как структурным подразделением Школы, осуществляется в соответствии с Уставом Школы. Трудовые отношения работников школьной столовой регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательств у Российской Федерации. Работники столовой должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профстандартам, обязаны выполнять Устав Школы, иные локальные и нормативные акты. К работе на

пищеблоке и в зале столовой школы допускаются лица, соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее ежегодно), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе. К работе в общеобразовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации. Работники школьной столовой должны пройти вводный инструктаж, получить инструктажи по охране труда на рабочем месте и при работе с технологическим оборудованием, инструктажи по пожарной безопасности.

4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОМЕЩЕНИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ СТОЛОВОЙ

Школьная столовая является внутренним структурным подразделением Школы. Столовая размещена в здании школы на 2 этаже и состоит из обеденного зала на 90 посадочных мест и пищеблока (варочного цеха, моечного помещения, производственных помещений), склада продуктов. Штат столовой – 3 человека. Время работы столовой с 06.00. до 14.00 в течение всего учебного года, исключая дни каникул, выходные и официальные праздничные дни. Столовая предоставляет завтраки и обеды. По характеру организации производства школьная столовая работает на полуфабрикатах. Относится к столовой открытого типа и обеспечивает питание всех обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность. Помещение кухни оснащены технологическим, тепловым и холодильным, весоизмерительным оборудованием, кухонным инвентарем. Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильники. Столовая укомплектована необходимой кухонной и столовой посудой, кухонным инвентарем. Обеденный зал столовой оборудован стандартной мебелью упрощенной конструкции. Столовая оборудована исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции. Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений столовой выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не имеет повреждений. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции пищеблока школьной столовой используются раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции обрабатывается и хранится раздельно в производственных цехах (зонах, участках). Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования применяются в соответствии с

маркировкой по их применению. Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается. Складские помещения для хранения продукции оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами. Ответственное лицо обязано ежедневно снимать показания приборов учёта и вносить их в соответствующие журналы (Журнал учета температурного режима холодильного оборудования, Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях). В помещениях пищеблока не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные. Также запрещается проживание физических лиц. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ СТОЛОВОЙ

Медицинский работник или назначенное ответственное лицо (член комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции), проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники производственных помещений предприятий общественного питания обязаны: - оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви; - снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета; - сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу предприятия общественного питания; - использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИГОТОВЛЕННОЙ ПИЩЕ

Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается: - нахождение на раздаче более 3 часов с момента изготовления готовых блюд, требующих разогревания перед употреблением; 5 - размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных

сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции; - реализация на следующий день готовых блюд; - замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни; - привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов необходимо вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности - в складских помещениях. С целью минимизации риска теплового воздействия для контроля температуры блюд на линии раздачи потребителю должны использоваться термометры. Температура горячих жидких блюд и иных горячих блюд, холодных супов, напитков, реализуемых потребителю через раздачу, должна соответствовать технологическим документам. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления.

7. ТРЕБОВАНИЯ К УБОРКЕ, ОБРАБОТКЕ ПОМЕЩЕНИЙ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Все помещения, предназначенные для организации питания обучающихся, должны подвергаться уборке. Ежедневно проводится влажная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств. Столы для приема пищи должны подвергаться уборке после каждого использования. Для уборки помещений пищеблока школьной столовой должен выделяться отдельный промаркированный инвентарь, хранение которого должно осуществляться в специально отведенных местах. Уборочный инвентарь для туалета должен храниться отдельно от инвентаря для уборки других помещений. Запрещается ремонт производственных помещений одновременно с изготовлением продукции питания в них. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках). Мытье столовой посуды должно проводиться отдельно от кухонной посуды, подносов для посетителей. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, 6 обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. С целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами не допускается хранение и изготовление продукции во время проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции в помещениях пищеблока школьной столовой. Запрещается проведение дератизации и дезинсекции распыляемыми и рассыпаемыми токсичными химическими веществами в присутствии обучающихся и персонала общеобразовательной организации (за исключением персонала организации,

задействованного в проведении таких работ). В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье обучающихся и персонала общеобразовательной организации, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средств а, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности (при отсутствии оригинальной маркировки на емкости со средством). Контроль за содержанием действующих веществ дезинфицирующих средств должен осуществляться в соответствии с программой производственного контроля. Использование ртутных термометров при организации питания обучающихся не допускается.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

Питание обучающихся в школе осуществляется в соответствии с санитарноэпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и примерным 10-ти дневным меню, утвержденным директором Школы. Закупка продуктов питания для столовой осуществляется в соответствии с договорами (кон трактами), заключенными Школой на основании предоставленных лицензий, прайс-листов, сертификатов и т.д. Ежедневное меню утверждается директором Школы, составляется поваром совместно с заведующей хозяйством на базе основного (регулярного) меню, утвержденного директором Школы. Калькуляция меню производится в соответствии со Сборником рецептур. Питание должно обеспечивать физиологические нормы обучающихся в белках, жирах, углеводах, витаминах, минеральных и энергетических элементах. При приготовлении блюд необходимо руководствоваться рецептурой блюд и кулинарных продуктов. Повара должны быть обеспечены технологическими картами с указанием рациона продуктов питания и количеств а готовой продукции, кратко изложенной технологией приготовления блюд. Приказом директора до 01 сентября сроком на один год в Школе создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, в обязанности которой входит контроль качества готовой пищи до приема ее детьми и ведение журнала бракеража готовой пищевой продукции. Запрещается распределение блюд без оценки их комиссией и без соответствующей записи в журнале бракеража. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции могут входить: директор, заведующий хозяйством, лицо, ответственное за организацию питания, медицинский работник, представитель родительского комитета. Деятельность комиссии регламентируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в школе и приказом директора общеобразовательной организации. В случае выявления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций незамедлительно информируются местные органы Госсанэпиднадзора. Органолептическая оценка блюд : Органолептическая

оценка блюд осуществляется по следующим показателям: цвет, внешний вид (форма, прозрачность и т.д.), консистенция, запах и вкус. В зависимости от группы блюд уделяется внимание характерным для них органолептическим характеристикам; - холодные закуски: в овощных салатах консистенция овощей характеризует степень свежести; измененный цвет овощей указывает на нарушение условий хранения и несоблюдение технологии; консистенция свежих овощей является упругой и сочной; - супы: основным органолептическим показателем является вкус, который зависит от состава продуктов и вкусовых компонентов; оценивается цвет и прозрачность бульона и консистенция продуктов , которая должна быть мягкой, с соблюдением формы; - овощные блюда: цвет овощей должен быть характерным для каждого вида в отдельности; консистенция мягкая, сочная; - блюда из круп: жидкая масса должна быть мягкой, зерна сохраняют форму и эластичность; густая масса - крупа должна быть разварена, доведена до мягкой пасты; цвет и вкус - специфичные для каждого вида круп; - блюда из рыбы: определяются вкус, запах и консистенция, которые должны быть специфичными для рыбы; консистенция - мягкая, сочная, с сохранением формы; вареная рыба - вкус, характерный для рыбы, рыба жареная - приятный вкус рыбы и жира; - блюда из мяса: основной органолептический показатель - консистенция, которая является сочной, эластичной и мягкой; клейкая консистенция указывает на наличие свежего хлеба или большого количества хлеба; запах и вкус - специфичные для мяса. При резании мяса выделяется прозрачный сок; 8 - блюда из птицы: консистенция мягкая и сочная, мясо легко отделяется от костей, вкус и запах - специфичные для мяса птицы; - сладкие блюда: желе имеет желатиновую консистенцию, однородно, эластично; в компоте определяется концентрация сиропа, соотношение между фруктами и жидкостью; консистенция суфле нежная, пушистая, сочная, ноздреватая, аромат специфический; - соусы: качеств о определяется цветом, концентрацией бульона и компонентов, консистенция однородная, без сгустков; - напитки: определяется концентрация, цвет, вкус, аромат и температура чая, какао; - мучные изделия: тесто несоленое - консистенция мягкая, эластичная: с дрожжами - эластичная, рыхлая; для блинов - эластичная; слоеное - пористое, хрупкое. Блюда из мяса, рыбы и пр. оцениваются по качеств у термической обработки и запаху, после чего делятся на три части и каждый член комиссии дегустирует их, придерживая во рту для определения вкуса. Не рекомендуется повторное дегустирование того же блюда. Для удаления вкуса, сохраняющегося после каждой дегустации, используются лимоны, черный хлеб и крепкий чай без сахара. При оценке внешнего вида блюд определяются цвет, форма, структура, идентичность, эластичность, прозрачность. Запах определяется следующим образом: делается энергичный короткий вдох, после чего дыхание задерживается на 2-3 секунды, а затем осуществляется выдох. Не разрешается распределение блюд, если они имеют запах и вкус, не свойственные данным блюдам или являющиеся посторонними; консистенцию, которая им не соответствует; признаки порчи; меньший вес, чем указано в меню; большое количеств о соли и т.д. Запрещаются также блюда, которые не подвергались достаточной термической обработке или подгорели. Если устанавливаются другие недостатки (недосол, изменение цвета, формы и пр.), блюда возвращаются на пищеблок для их устранения. Средний вес блюд не должен отличаться

от указанного веса в меню (из сковороды взвешиваются три пробы, смешиваются и делятся на три).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Питание обучающихся школы организуется в течение всего учебного года, исключая дни каникул и выходные дни. В летнее время горячее питание получают дети, посещающие оздоровительный лагерь дневного пребывания и спортивно-оздоровительные кружки и секции в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей). Время получения обучающимися горячего питания зависит от распорядка работы общеобразовательной организации, графика, утвержденного директором школы. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Приказом директора школы из числа педагогических работников может назначаться лицо, ответственное за организацию питания детей начальной школы, а также лицо, ответственное за организацию питания детей льготных категорий. Ежедневный учет детей, получающих питание, ведет ответственный за организацию питания. По окончании месяца он представляет отчет главному бухгалтеру о фактическом получении питания. Классные руководители ежедневно до уроков подают сведения лицу, ответственному за организацию питания сведения о количестве обучающихся, присутствующих в Школе. Для получения обучающимися льготного питания родители (законные представители) обучающегося предоставляют заявление на имя директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о предоставлении льготы. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в школе, организованно, по классам, под наблюдением классного руководителя или другого сотрудника школы.

10.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор школы несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности школьной столовой в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и Уставом Школы, а также: - за учет и контроль поступивших бюджетных и внебюджетных средств ; - за своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания; - за своевременное проведение текущего ремонта помещений пищеблока и зала столовой; - за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой технологическим оборудованием, кухонным инвентарем и посудой, моющими и чистящими средствами в соответствии с нормативами; - за обеспечение спецодеждой и средствами индивидуальной защиты работников столовой. Заведующий хозяйством и повар являются материально-ответственными лицами и несут ответственность в соответствии с должностной инструкцией: - за соблюдение технологии и качеств а приготовления пищи; - за качество блюд и изделий, сроки реализуемой продукции и условия хранения продукции; - за финансово- хозяйственную деятельность столовой; - за своевременное оформление документации и отчетности; - за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; - за своевременное прохождение работниками столовой медицинского

и профилактического осмотров; - за отпуск питания в соответствии с графиком; - за надлежащее содержание и эксплуатацию помещений, технологического оборудования и кухонного инвентаря; - за ведение еженедельного товарного отчета; - за соблюдение правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм на пищеблоке школы. 10 Лицо, ответственное за организацию питания, несет ответственность: - за правильное формирование сводных списков обучающихся для предоставления питания; - за учёт фактической посещаемости школьниками столовой; охват обучающихся питанием; - за ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов; - за своевременную сдачу табеля посещаемости столовой обучающимися. Ответственность за определение контингента обучающихся,нуждающихся в бесплатном, либо льготном питании, несет социальный педагог по приказу, утвержденному директором школы.

11. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОЛОВОЙ

Контроль за рациональным питанием и санитарно-гигиеническим состоянием столовой осуществляют органы государственного санэпиднадзора. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приема её обучающимися ежедневно осуществляет комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утверждаемая руководителем школы на один год в составе не менее 3- х человек, в том числе медицинский работник. Контроль устранения предписаний по организации питания, ценообразования в системе школьного питания осуществляет директор Школы. Директор школы обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний и Совета школы. Контроль режима и качеств а питания обучающихся, санитарно технических условий на пищеблоке и в обеденном зале, соблюдения правил личной гигиены персоналом столовой и своевременности прохождения санитарного минимума осуществляет медицинский работник школы (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Контроль охвата горячим питанием обучающихся осуществляет ответственный за организацию питания в школе. Контроль соблюдения технологии и качества приготовления пищи, условий транспортировки продуктов поставщиками, соблюдения правил и требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм работниками школьной столовой осуществляет заведующий хозяйством школьной столовой , повар и комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции. Контроль наличия оборудования, инвентаря, посуды, спецодежды и индивидуальных средств защиты, а также чистящих и моющих средств осуществляет заведующий хозяйством. Контроль соблюдения правил личной гигиены детьми осуществляют классные руководители, а также дежурный педагогический работник в столовой. Ежедневное меню размещается в виде электронной таблицы в формате XLSX в соответствующем разделе на сайте общеобразовательной организации (письмо Минпросвещения России от 17.05.2021 № ГД-1158/01 "О размещении меню").

11.ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Во время приема пищи в столовой обучающимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно. Обучающиеся должны уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их требования, относящиеся к соблюдению порядка и дисциплины. Разговаривать во время приема пищи следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто находится по соседству. После принятия пищи следует убрать со стола, задвинуть на место стул. Необходимо бережно относиться к имуществ у школьной столовой. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде. Необходимо проявлять внимание и осторожность при получении и употреблении горячих блюд. Запрещается выходить из столовой с едой и посудой. При приобретении продукции в буфете следует соблюдать очередь, старшеклассникам уважительно относиться к обучающимся начальных классов. Следует выполнять указания дежурных по столовой учителей, реагировать на замечания. Необходимо соблюдать правила личной гигиены

12.ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школьной столовой должна находиться следующая документация: - настоящее Положение о школьной столовой; - Положение об организации питания обучающихся в школе; - Программа производственного контроля организации и качества питания в школе; - Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции; - СанПи Н 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"; - заявки на питание; - договоры на поставку продуктов питания; - основное 10-ти дневное меню, включающее меню для возрастной группы детей (от 7 до 11 лет и от 11 лет и старше); - технологические карты кулинарных изделий (блюд); - ежедневное меню с указанием выхода блюд для возрастной группы детей (от 7 до 11 лет и от 11 лет и старше); - калькуляция цен на блюда по меню; - документы, удостоверяющие качество поступающего сырья, полуфабрикатов, продовольственных товаров (сертификаты соответствия, удостоверения качеств а, накладные с указанием сведений о сертификатах, сроках изготовления и реализации продукции); информация об изготовителе и услугах; - Ведомость контроля за рационом питания детей (Приложение N13 к Сан Пи Н 2.3/2.4.3590-20). Документ составляется заведующим производства школы каждые 7-10 дней, а заполняется ежедневно. - Журнал учета посещаемости детей; - Журнал учета калорийности (расчет и оценка использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводится один раз в 10 дней, подсчет энергической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ проводится ежемесячно); - Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции; - Журнал бракеража готовой пищевой продукции; - Журнал учета работы бактерицидной лампы на пищеблоке; - Журнал генеральной уборки, ведомость учета обработки посуды, столовых приборов, оборудования; - Журнал учета температурного режима холодильного оборудования; - Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; - Приказ «Об утверждении режима питания»; - Приказ «Об организации лечебного и диетического питания

детей»; - Приказ «О контроле за организацией питания»; - Книга отзывов и предложений.

12.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о школьной столовой является локальным нормативным актом, принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательств ом Российской Федерации. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.1. настоящего Положения. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.