МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МАОУ «СКАЛЬНИНСКАЯ СОШ»

УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР:

_____ С.В. Горшунова

31.08.2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа в организацию общественного питания общеобразовательной организации

МАОУ «Скальнинская СОШ»

Общие положения

Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания: столовую в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания. Основными целями посещения организации общественного питания: столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

• обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

• взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;

• повышение эффективности деятельности организации общественного питания. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п.5.2). Родители обучающихся при посещении столовой образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях. Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов, контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

1.Организация и оформление посещения

Родители обучающихся посещают организацию общественного питания (столовую) в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания. Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню. В течении одной смены питания каждого учебного

дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителе (законных представителей обучающихся). Родители (законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питани как на одной, так и на разных переменах. Родители (законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имею право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питани для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпус горячего питания или ассортимента дополнительной продукции. График посещени организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебны день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителе обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещени организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерова и скреплен печатью и подписью директора школы. В соответствии с временным методическими рекомендациями при каждом посещении допуск членов комисси родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведени термометрии. Заявка на посещение организации общественного питания подается н имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в то числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок н посещение организации питания. Заявка должна содержать сведения о:

• желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);

• ФИО законного представителя;

• контактном номере телефона законного представителя;

• ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицо образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступлени Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии техническо возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанном им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организаци общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (н выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может бы согласовано законным представителем письменно или устно. Результат рассмотрени заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок н посещение организации питания. График посещения организации общественног питания заполняется на основании согласованных заявок. Посещение столовой согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельн Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации може присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположени

помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 15 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания). По результатам посещения столовой родители (законный представитель) делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3). Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

2. **Права законных представителей**

Законные представители обучающихся имеют право посетить столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

• наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;

• санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;

• соответствие реализуемых блюд утвержденному меню

• условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися

• наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;

• ознакомиться с утвержденным меню. (Вес (объем), сведения о пищевой ценности блюд);

• органолептические показатели пищевой продукции из меню текущего дня.

3. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников столовой. Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации). Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

• информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

• информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

• проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;

• проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

Родители (законные представители) обучающихся не в праве: - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности, соблюдения производственного процесса и СанПин. - отвлекать обучающихся от приема пищи; - находиться в столовой вне графика. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

График посещения организации общественного питания

Учебный день (дата)	Посетитель (законный представитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения организации общественного питания
	1				
	2				
	3				
	1				
	2				
	3				

Журнал заявок на посещение организации питания

Дата и время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный тел	Желаемые время и дата посещения	ФИО, класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Книга посещения организации общественного питания

Законный представитель
(ФИО):_____

Дата посещения: «__»_____20__г

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения
оценки):_____

Предложения:_____
_____

Благодарности:

_____
_____

Замечания:

_____
_____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных
комментариев:_____
_____
_____

Принятые меры по результатам рассмотрение оставленных комментариев:

_____
_____

Законный представитель

« _» _____20_г

_____

(дата) (Подпись, расшифровка)

Уполномоченное лицо образовательной организации

«__» _____20_г

_____

(дата) (Подпись, расшифровка)