МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СКАЛЬНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПРИКАЗ

31.08.2026. № 247/ОД

Об организации горячего питания школьников
в 2026-2027 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР 2.4.0179-20
ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Организовать питание школьников 1-9 классов на период 2026 – 2027 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2026 года.
2. Меркушеву Елену Васильевну, заведующую производством, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
- работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
- прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептуры блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
- обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе: Меркушева Елена Васильевна, зав. производством; Горшунова Светлана Владимировна, директор; Игнатьева Татьяна Михайловна, учитель.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму: 111,51 – 1 – 4 класс; на сумму 125,03 – 5 – 9 классы.
5. Поваров школы, назначить ответственными за:
- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормам;
- соблюдение единого примерного двухнедельного цикличного меню для обучающихся 1 – 4 классов;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества – ответственный, Меркушева Е.В.

6.1. Обеспечить наличие достаточного количества исправного технолгического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;

6.2. Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;

6.3. Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки;

6.4. Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;

6.5. Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.

7. Рабочим по кухне поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима.

8. Классным руководителям 1 – 9 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

8.1. Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: - до 12 час;
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой.

9. Директору, Горшуновой С.В., организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.

10. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2026 – 2027 учебный год (Приложение № 1).

11. Утвердить план мероприятий контроля организации питания обучающихся МАОУ «Скальнинская СОШ» (Приложение № 2).

12. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение № 3).

13. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение № 4).

14. Утвердить График посещения школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение № 5).

15. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор С. В. Горшунова