МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СКАЛЬНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ «Скальнинская СОШ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ «Скальнинская СОШ»
С.В. Горшунова
Приказ № 380/ОД 09.11.2026

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся разработаны в соответствии с

- ✓ Конституцией Российской Федерации
- ✓ Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28.12.2024г.
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021Ю № 707, 3008.2022 № 784 23.01.2023 № 47, 30.08.2023 № 642, 04.03.2025 № 171, 08.10.2025 № 727, 14.012026 № 7.
- ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024г.
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 29.09.2023г.
- ✓ Письмом Минобразования России от 21.03.2003г. № 03-51-57 ин/13-03 «рекомендации приема в первый класс»
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- ✓ Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Постановлением администрацией Чусовского городского округа Пермского края от 30.11.2020 № 364
- ✓ Постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края от 11.09.2024 № 714 «О внесении изменений в постановление администрации чусовского городского округа от 30.11.2020 № 364 «Об утверждении административного Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- ✓ Постановлением Правительства Пермского края от 19.08.2026 № 520-п «О региональных мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Пермском крае в сфере образования»

✓ Постановлением администрации Чусовского городского округа Пермского края «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями (микрорайонами) Чусовского городского округа Пермского края»

✓ Уставом МАОУ «Скальнинская СОШ.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность и обеспечения их права на получение общего образования.

1.3. Прием на обучение в МАОУ «Скальнинская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (статья 1 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») (пункт 11 приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458).

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3 статьи 55 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (пункт 2 приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования, соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.3. Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

2.4. В приеме на обучение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.5. Муниципальные образовательные организации и государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваемый на позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в школе:

✓ Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью.

✓ Детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящемся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации патронатную семью по месту жительства семей.

✓ Детям сотрудников полиции.

✓ Детям сотрудников полиции погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

✓ Детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции.

✓ Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

✓ Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможности дальнейшего прохождения службы в полиции.

✓ Детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

✓ Детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции.

✓ Детям сотрудников Федерального органа исполнительной власти.

✓ Детям сотрудников органов исполнительной власти погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

✓ Детям сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

✓ Детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

✓ Детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможности дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

✓ Детям участников СВО, которые рождены после гибели (смерти) участников СВО и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации, и лицам, находящимся на иждивении участников СВО либо находящимся на иждивении участников СВО на дату их гибели (смерти).

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные усыновленные, (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина либо лица без гражданства в Российской Федерации.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов

✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;

✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской федерации, интегрированных с ЕПГУ;

✓ лично в общеобразовательную организацию.

2.12. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутенфикации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка или поступающим).

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим реализующим право на обучение указываются следующие сведения

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.16. К заявлению о приеме на обучение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющую личность родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка, поступающего на обучение;
- ✓ свидетельство о рождении полнородного и не полнородного брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры;
- ✓ документы, подтверждающие установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют:

• документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

• копии документов, подтверждающие законное нахождение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской федерации (действительный вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо решение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и или Миграционную карту либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание, проживание в Российской Федерации,

• копии документов, подтверждающие прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином либо лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

• копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях,

• копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание. Временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства,

• копии документов, подтверждающие присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

• медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний. Представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти,

• копии документов, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенные в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. По желанию родители (законные представители) ребенка могут предоставить иные документы.
2.20. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение не допускается.
2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение.
2.22. В случае предоставления полного комплекта документов и со дня подтверждения достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее-тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее тестирование). Тестирование не применяется при осуществлении перевода иностранных граждан или лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию.
2.23. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
2.24. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.
2.25. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.
2.26. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).
2.27. п. 2.17, 2.18, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26 не распространяются на граждан Республики Беларусь.
2.28. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и с правами и обязанностями обучающихся.
2.29. МАОУ «Скальнинская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
2.30. Директор издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
2.31. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Количество обучающих в классе определяется, исходя из расчета соблюдения норм площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах.

Площадь учебных кабинетов без учета площади, необходимой для расстановки дополнительной мебели для хранения учебных пособий и оборудования рабочего места преподавателя, должны рассчитываться следующим образом:

- ✓ не менее 2,5 $м^2$ на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- ✓ не менее 3,5 $м^2$ на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.32. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.33. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Прием заявление о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, при приеме заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- ✓ входящий номер заявления о приеме в школу;
- ✓ перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью организации;
- ✓ сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- ✓ контактные телефоны для получения информации;
- ✓ телефон органа управления образования, являющегося учредителем.

3.7. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

✓ о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, не позднее 5 июля текущего года.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающий при приеме, переводе, отчисления обучающихся.

4.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия, бездействия специалистов Школы. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору, в органы, осуществляющие управление в сфере образования.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящие Правила о приеме, переводе, выбытии и отчислении обучающихся являются локальным нормативным актом школы, принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.