

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Скальнинская СОШ

Горшунова С.В.

26.08.2026г.

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования обучающихся
МАОУ «Скальнинская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Горшунова С.В. - директор, Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2026/27 учебном году	Декабрь	Горшунова С.В. - директор, Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
1.3.	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - о порядке окончания 2026/27 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; - об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май—июнь	Горшунова С.В. - директор, Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Горшунова С.В. - директор, Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных	Май	Горшунова С.В. - директор, Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР

	представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2027 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Горшунова С.В. - директор, Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Горшунова С.В. - директор, Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
2. Анализ результатов ГИА-2026			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2026	Август	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2026 на августовском педагогическом совете	Август	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
2.3.	Анализ занятости выпускников 2026 года	Сентябрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2027			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2027 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2027 года	Сентябрь—октябрь	Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х классов; педагог-психолог Столбова Н.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

	подготовки к ГИА		Плешкова А.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Столбова Н.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2027	Сентябрь— декабрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Плешкова А.В.; педагог-психолог Столбова Н.А.
4. Информационное обеспечение ГИА-2027			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Плешкова А.В.; классные руководители; педагог-психолог Столбова Н.А.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УВР Плешкова А.В.;

	• порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2027; • предметная подготовка к ГИА-2027; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		классные руководители; педагог-психолог Столбова Н.А.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2027»	Октябрь	Меньшикова М.А. – заместитель директора по ВР
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2027»	Октябрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Плешкова А.В.; классные руководители 9-х классов
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции;	Январь	Заместитель директора по УВР Плешкова А.В.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР Плешкова А.В.; классные руководители 9-х классов
4.8.	Организация индивидуальных консультаций	В течение года	Учителя-предметники

	для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2027			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2027 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.9.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь—март	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.10.	Выверка назначения учеников 9-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Плешкова А.В. – заместитель директора

			по УВР
5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
5.12.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2027			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е классы; • промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ; • тренировочные ОГЭ	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
7.2.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь—март	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР

7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2027/28 учебном году	Август	Плешкова А.В. – заместитель директора по УВР